

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2021 № 01-02-1428

**О проведении открытого
городского конкурса
на лучшую идею
благоустройства
и озеленения новых
общественных пространств
в городе Березники**

В целях формирования комфортной городской среды посредством благоустройства и озеленения новых общественных пространств в городе Березники

администрация города Березники ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый городской конкурс на лучшую идею благоустройства и озеленения новых общественных пространств в городе Березники (далее – конкурс).

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении открытого городского конкурса на лучшую идею благоустройства и озеленения новых общественных пространств в городе Березники (далее – Положение).

3. Создать жюри открытого городского конкурса на лучшую идею благоустройства и озеленения новых общественных пространств в городе Березники (далее – жюри конкурса).

4. Утвердить прилагаемый состав жюри конкурса.

5. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании – газете «Два берега Камы» и разместить его полный текст, состоящий из настоящего постановления, Положения и состава жюри конкурса, указанных в пунктах 2 и 4 настоящего постановления, на Официальном портале правовой информации города Березники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в официальном печатном издании.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шинкарёва М.А.

Глава города Березники –
глава администрации
города Березники

К.П.Светлаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города

от 08.10.2021 № 01-02-1428

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении открытого городского конкурса
на лучшую идею благоустройства и озеленения
новых общественных пространств в городе Березники

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого городского конкурса на лучшую идею благоустройства и озеленения новых общественных пространств в городе Березники (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения открытого конкурса на лучшую идею благоустройства и озеленения новых общественных пространств в городе Березники (далее – конкурс), определения победителя и лауреатов конкурса.

1.2. Предметом конкурса является выявление лучшей идеи благоустройства и озеленения новых общественных пространств города Березники, освобожденных от застройки многоквартирными жилыми домами.

1.3. Цель конкурса – поиск лучшей идеи для перспективной разработки концепции развития новых общественных пространств, освобожденных от застройки многоквартирными жилыми домами в городе Березники, а также замещение неблагоустроенных мест новыми достопримечательными местами.

1.4. Задачи конкурса:

1.4.1. привлечение к формированию комфортной городской среды творческих людей, увлеченных развитием городского пространства с точки зрения благоустройства и озеленения, архитектуры и градостроительства;

1.4.2. формирование положительного имиджа муниципального образования «Город Березники» Пермского края в общем и города Березники в частности как современного, комфортного, динамично развивающегося культурного и привлекательного для туристов административного центра.

1.5. Конкурс является открытым.

1.6. Официальным языком конкурса является русский язык.

1.7.Участие в конкурсе является бесплатным.

1.8.Принять участие в конкурсе могут:

1.8.1.физические лица (группа физических лиц): художники, дизайнеры, архитекторы, градостроители, специалисты в области архитектуры и градостроительства, а также обучающиеся высших и средних профессиональных учебных заведений (далее – обучающиеся) по специальностям «дизайн», «архитектура», «градостроительство», являющиеся гражданами Российской Федерации;

1.8.2.индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся российскими организациями, сотрудники которых или привлеченные которыми специалисты являются художниками, дизайнерами, архитекторами, градостроителями, специалистами в области архитектуры и градостроительства.

1.9.Организацию проведения конкурса и решение иных вопросов, связанных с проведением конкурса, обеспечивают организаторы конкурса в лице:

1.9.1.Управления культуры администрации города Березники (далее – Управление культуры);

1.9.2.Муниципального автономного учреждения «Культурно-деловой центр г. Березники» (далее – МАУ «КДЦ»).

1.10.Организаторы конкурса осуществляют функции, связанные с проведением конкурса, в том числе обеспечивают:

1.10.1.размещение на официальном сайте Администрации города Березники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://admbrk.ru/> (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет»), вкладка «Пресс-центр», раздел «Новости», информации, связанной с проведением конкурса, которая определена настоящим Положением;

1.10.2.прием от кандидатов на участие в конкурсе заявок и прилагаемых к ним графических и текстовых материалов (далее – портфолио);

1.10.3.организацию заседания жюри открытого городского конкурса на лучшую идею благоустройства и озеленения новых общественных пространств в городе Березники (далее – жюри конкурса).

1.11.Организаторы конкурса не предоставляют кандидатам на участие в конкурсе консультации, а также не оказывают помощь в разработке портфолио и (или) в заполнении заявок.

1.12.Организаторы конкурса по согласованию с председателем жюри конкурса вправе принять решение о внесении изменений

в условия конкурса не позднее чем за 7 календарных дней до окончания приема документов. При этом изменение предмета конкурса не допускается.

1.13. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в условия конкурса такие изменения размещаются в соответствии с требованиями, установленными разделом III настоящего Положения, для объявления о проведении конкурса. При этом срок проведения конкурса продлевается на 7 календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в условия конкурса.

1.14. Ответственность за соблюдение авторских прав несет кандидат на участие в конкурсе, подавший заявку на участие в открытом городском конкурсе на лучшую идею благоустройства и озеленения новых общественных пространств в городе Березники (далее – заявка) и прилагаемое портфолио. Подавая свою заявку и портфолио на конкурс, кандидат на участие в конкурсе предоставляет безусловное право жюри конкурса, Администрации города Березники на использование портфолио в некоммерческих целях, в том числе на размещение материалов в сети «Интернет», средствах массовой информации, на выставочных стендах и т.п.

1.15. По результатам проведения конкурса:

1.15.1. участникам конкурса выдаются дипломы участника конкурса;

1.15.2. победителю конкурса присуждается диплом победителя конкурса и выплачивается денежная премия в соответствии с настоящим Положением.

1.16. Денежная премия является моральным и материальным поощрением победителю конкурса.

Общее количество выплаченных денежных премий – 1 денежная премия.

1.17. Размер денежной премии – 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек (без учета НДФЛ).

1.18. Расходы, связанные с проведением конкурса, в том числе с выплатой денежной премии, указанной в пункте 1.17 настоящего раздела, осуществляются в рамках муниципальной программы «Развитие сферы культуры», утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

1.19. Разделение денежной премии между двумя и более участниками конкурса не допускается, за исключением физических лиц, участвующих в конкурсе как группа физических лиц.

II. Основные требования к идее, представляемой на конкурс

2.1. Представляемая на конкурс идея должна быть уникальна (не имеет аналогов), определять конкретный позитивный и креативный замысел будущего благоустройства и озеленения общественного пространства в городе Березники, освобожденного от застройки многоквартирными жилыми домами (далее – идея), обозначенного в границах план-схемы согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – План-схема).

2.2. Кандидату на участие в конкурсе при разработке идеи будущего благоустройства и озеленения общественного пространства в городе Березники, освобожденного от застройки многоквартирными жилыми домами, необходимо учитывать следующее:

2.2.1. идея формируется для привлечения в город Березники туристов, создания для населения муниципального образования «Город Березники» Пермского края (далее – муниципальное образование) комфортной городской среды в виде благоустроенных мест (парков, скверов, аллей) и замещения неблагоустроенных мест, освобожденных от застройки многоквартирными жилыми домами, новыми достопримечательными местами;

2.2.2. архитектурно-градостроительную ситуацию благоустраиваемой территории, особенности среды, в которой она находится как новое общественное пространство;

2.2.3. формирование идеи с учетом ее панорамного восприятия;

2.2.4. существующую градостроительную ситуацию, окружающую застройку и размещение, исходя из градостроительных возможностей;

2.2.5. идея благоустройства и озеленения, изложенная в текстовом выражении и на бумажном носителе, должна предполагать возможное ее воплощение в материалах и технике, растениях, обеспечивающих наиболее полное выявление художественного замысла и долговечность нового общественного пространства;

2.2.6. предлагаемые в идее объекты благоустройства и озеленения должны быть:

2.2.6.1. безопасными в использовании, устойчивыми к погодным условиям с учетом климатической зоны расположения города Березники (зона Урала), в том числе к перепадам плюсовых и минусовых температур, воздействию дождя, снега, ветра, солнца;

2.2.6.2. изготовлены из долговечных и безопасных материалов и (или) растений, способных сохранять структурные параметры

в режиме эксплуатации.

2.3. Не допускаются к участию в конкурсе идеи, пропагандирующие экстремизм, насилие, социальную, расовую, национальную или религиозную рознь, унижающие национальное достоинство, пропагандирующие исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, а также демонстрирующие нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику, сходные с нацистской атрибутикой или символикой до степени их смешения.

2.4. К участию в конкурсе не принимаются идеи, не соответствующие требованиям настоящего раздела.

III. Условия и порядок участия в конкурсе

3.1. Объявление о проведении конкурса размещается:

3.1.1. на официальном сайте;

3.1.2. в официальном печатном издании – газете «Два берега Камы» (далее – СМИ).

3.2. Срок приема заявок от кандидатов на участие в конкурсе, указанный в объявлении о проведении конкурса, не может быть менее 60 календарных дней с даты размещения объявления о проведении конкурса в СМИ.

3.3. В случае если размещение объявления о проведении конкурса в СМИ предполагается в разные сроки, период, указанный в пункте 3.2 настоящего раздела, определяется с учетом наиболее позднего размещения объявления о проведении конкурса в СМИ.

3.4. В объявлении о проведении конкурса указываются:

3.4.1. дата начала и дата окончания приема документов для участия в конкурсе с учетом требований, установленных пунктом 3.3 настоящего раздела;

3.4.2. место и время приема документов для участия в конкурсе;

3.4.3. электронный адрес для направления документов в электронном виде;

3.4.4. контактная информация лица, ответственного за прием и регистрацию документов для участия в конкурсе;

3.4.5. требования к документам, представляемым для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела;

3.4.6. критерии оценки идеи, установленные пунктом 5.3 раздела V настоящего Положения;

3.4.7.указание, что формы документов, определенные в подпункте 3.5.1 пункта 3.5 настоящего раздела, размещены на официальном сайте, и непосредственная ссылка на них.

3.5.Кандидаты на участие в конкурсе в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса, предоставляют в МАУ «КДЦ» следующие документы:

3.5.1.заявку, составленную по форме согласно приложению 2 (для физических лиц/ индивидуальных предпринимателей), приложению 3 (для группы физических лиц) или приложению 4 (для юридических лиц) к настоящему Положению;

3.5.2.портфолио в виде текстовых и графических материалов, поясняющих и при необходимости визуально отображающих представленную для участия в конкурсе идею, на бумажном носителе формата А4 или формата А3;

3.5.3.копию документа, удостоверяющего личность кандидата на участие в конкурсе, в том числе сведения о регистрации по месту жительства или документ, подтверждающий информацию о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в пределах Российской Федерации, выданный территориальным отделом МВД России (только для физических лиц или группы физических лиц);

3.5.4.копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени юридического лица (только для юридических лиц);

3.5.5.копию документа, подтверждающего специализацию, образование и (или) место работы, указанные(ое) в пункте 1.8 раздела I настоящего Положения (за исключением обучающихся), для обучающихся – документ, подтверждающий обучение по специальностям, указанным в подпункте 1.8.1 пункта 1.8 раздела I настоящего Положения;

3.5.6.согласие на обработку персональных данных, составленное по формам согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Положению (только для физических лиц или группы физических лиц, индивидуальных предпринимателей).

3.6.Документы, указанные в пункте 3.5 настоящего раздела, поступившие в МАУ «КДЦ» после даты окончания приема документов для участия в конкурсе, указанной в объявлении о проведении конкурса, не принимаются и для участия в конкурсе не выдвигаются.

3.7.Документы, поступившие для участия в конкурсе,

не рецензируются и не возвращаются.

3.8.Документы организаторов конкурса и жюри конкурса в конкурсе не участвуют.

3.9.Документы и материалы, указанные в пункте 3.5 настоящего раздела, могут быть поданы участником конкурса:

3.9.1.на бумажном носителе по адресу: 618400, Пермский край, г. Березники, ул. Льва Толстого, 50, 2 этаж, с пометкой «Городской конкурс на лучшую идею благоустройства и озеленения»;

3.9.2.в виде электронных образов документов (сканов-копий документов) на электронную почту МАУ «КДЦ» в сети «Интернет» по адресу: kdc_berezniki32@mail.ru, с пометкой «Городской конкурс на лучшую идею благоустройства и озеленения».

3.10.Один кандидат на участие в конкурсе может подать только одну заявку.

3.11.При подаче заявки кандидат на участие в конкурсе подтверждает следующее:

3.11.1.свое авторство на идею (любая форма копирования повлечет за собой исключение идеи из конкурса);

3.11.2.свое согласие и согласие третьих лиц (если таковые упомянуты в представленном графическом материале идеи) на участие в конкурсе;

3.11.3.свое согласие, что в случае возникновения обоснованных претензий со стороны третьих лиц идея исключается из участия в конкурсе;

3.11.4.в случае получения обоснованных претензий от третьих лиц участник конкурса несет ответственность за нарушение прав третьих лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12.Все расходы, связанные с участием в конкурсе, в том числе расходы по оплате услуг связи (включая услуги интернет-провайдера), несет кандидат на участие в конкурсе.

3.13.Основаниями для отказа в приеме документов для участия в конкурсе (далее - основания для отказа) являются:

3.13.1.заявка не соответствует формам, определенным подпунктом 3.5.1 пункта 3.5 настоящего раздела;

3.13.2.кандидатом на участие в конкурсе не представлены и (или) представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 3.5 настоящего раздела;

3.13.3.кандидат на участие в конкурсе подал более одной заявки;

3.13.4.кандидатом на участие в конкурсе нарушены сроки подачи

заявки, указанные в объявлении о проведении конкурса;

3.13.5. портфолио кандидата на участие в конкурсе не содержит текстовые и графические материалы.

IV. Порядок приема заявок

4.1. МАУ «КДЦ» организывает прием заявок и приложений к ним материалов, в том числе в электронной форме, путем регистрации указанных документов в журнале регистрации заявок на открытый городской конкурс на лучшую идею благоустройства и озеленения новых общественных пространств в городе Березники, который ведется по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению (далее – Журнал), с указанием даты и времени приема заявки.

4.2. Заявка регистрируется в Журнале в день ее поступления. Каждой поступившей заявке присваивается номер в формате «01» по возрастанию и означает порядковый номер заявки.

4.3. В день поступления заявки и приложений к ней материалов МАУ «КДЦ» оценивает их на отсутствие оснований для отказа, установленных пунктом 3.13 раздела III настоящего Положения.

4.4. При наличии оснований для отказа, установленных пунктом 3.13 раздела III настоящего Положения, заявка и приложения к ней материалы в течение 1 рабочего дня со дня поступления отклоняются, о чем сообщается в произвольной письменной форме на бланке МАУ «КДЦ» лицу, ее направившему, по адресу электронной почты, указанному в заявке, с указанием причин отклонения.

Участник конкурса вправе подать заявку повторно после устранения причин ее отклонения до даты, указанной в объявлении о проведении конкурса.

4.5. МАУ «КДЦ» не позднее 1 рабочего дня после даты окончания приема документов, указанной в объявлении о проведении конкурса, направляет в Управление культуры следующую информацию о всех поступивших заявках:

4.5.1. дату поступления заявки;

4.5.2. фамилию, инициалы – для физических лиц, наименование организации – для юридических лиц;

4.5.3. наличие или отсутствие оснований, установленных пунктом 3.13 раздела III настоящего Положения.

4.6. Управление культуры не позднее 2 рабочих дней со дня

получения информации, указанной в пункте 4.5 настоящего раздела, организовывает ее опубликование на официальном сайте.

4.7. МАУ «КДЦ» в срок не позднее 2 рабочих дней после даты окончания приема документов, указанной в объявлении о проведении конкурса, направляет заявки и приложенные к ним материалы, допущенные для участия в конкурсе, а также информацию, указанную в пункте 4.5 настоящего раздела, жюри конкурса.

V. Порядок проведения конкурса и критерии оценки

5.1. После поступления документов, указанных в пункте 4.7 раздела IV настоящего Положения, в жюри конкурса секретарь жюри конкурса обеспечивает их рассылку членам жюри конкурса в срок не позднее 2 рабочих дней со дня их поступления.

5.2. Член жюри конкурса в срок не позднее 10 рабочих дней после поступления заявок индивидуально проводит оценку заявок, допущенных для участия в конкурсе:

5.2.1. на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.8 раздела I настоящего Положения;

5.2.2. на соответствие требованиям, установленным разделом II настоящего Положения;

5.2.3. оценивает по критериям, установленным пунктом 5.3 настоящего раздела, путем заполнения карты оценки заявок конкурса, составленной по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению (далее – карта оценок).

5.3. Оценка заявок, допущенных для участия в конкурсе, проводится по 10-бальной шкале по следующим критериям:

5.3.1. соответствие идеи требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела II настоящего Положения;

5.3.2. оригинальность идеи;

5.3.3. глубина раскрытия идеи;

5.3.4. ясность и качество подачи идеи;

5.3.5. создание безбарьерной среды;

5.3.6. возможность практической реализации идеи.

5.4. Заполненные и подписанные карты оценки направляются секретарю жюри конкурса с учетом сроков, установленных пунктом 5.2 настоящего раздела.

5.5. Победитель конкурса определяется решением жюри конкурса на заседании жюри конкурса путем арифметического сложения набранных по каждому критерию баллов, выставленных каждому

участнику конкурса каждым из членов жюри конкурса, которое проводится не позднее 5 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 5.2 настоящего раздела.

5.6.В случае равенства набранных баллов приоритетным критерием оценки заявки в решении спорных вопросов является наибольшее количество баллов, набранных по критерию оценки «Глубина раскрытия идеи».

5.7.Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший по сумме оценки критериев, выставленной всеми членами жюри конкурса, наибольшее количество баллов.

5.8.В случае если к участию в конкурсе допущено менее 3 заявок конкурс признается несостоявшимся и по решению жюри конкурса организуется проведение повторного конкурса в соответствии с требованиями настоящего Положения.

VI. Жюри конкурса

6.1.Жюри конкурса создается в целях реализации задач, указанных в разделе IV настоящего Положения.

6.2.В своей деятельности жюри конкурса руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники» Пермского края и настоящим Положением.

6.3.Жюри конкурса в целях реализации своих задач имеет право приглашать на заседания жюри конкурса экспертов, специалистов и иных лиц, к предмету деятельности которых относятся рассматриваемые на заседаниях жюри вопросы.

Жюри конкурса является коллегиальным органом, созданным Администрацией города Березники.

6.4.Количественный состав жюри конкурса – не менее 6 человек. Состав жюри формируется из числа представителей Администрации города Березники, экспертов, специалистов и иных лиц, к предмету деятельности которых относятся рассматриваемые на заседаниях жюри вопросы.

6.5.Жюри конкурса формируется в составе председателя жюри конкурса, заместителя председателя жюри конкурса, секретаря жюри конкурса и членов жюри конкурса.

6.6.Общее руководство жюри конкурса, планирование его текущей

деятельности, утверждение повесток заседаний, принятие решения о приглашении лиц, указанных в абзаце первом пункта 6.3 настоящего раздела, и обеспечение выполнения возложенных на жюри конкурса задач осуществляет председатель жюри конкурса, а во время его отсутствия – заместитель председателя жюри конкурса.

Формами работы жюри конкурса являются индивидуальная оценка заявок, допущенных для участия в конкурсе, и заседания.

6.7. Председатель жюри конкурса:

6.7.1. определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях жюри конкурса;

6.7.2. определяет время, место, дату и формат проведения заседаний жюри конкурса (очная форма или с использованием средств видео-конференц-связи), состав материалов, необходимых для вынесения на рассмотрение жюри конкурса;

6.7.3. подписывает протоколы заседаний жюри конкурса и другие документы жюри конкурса;

6.7.4. решает иные вопросы, относящиеся к компетенции жюри конкурса.

6.8. Секретарь жюри конкурса осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе:

6.8.1. формирует проект повестки заседания жюри конкурса и представляет его на утверждение председателю жюри конкурса;

6.8.2. направляет членам жюри конкурса документы и материалы, указанные в пункте 4.7 раздела IV настоящего Положения;

6.8.3. уведомляет членов жюри конкурса не менее чем за 10 рабочих дней о месте, дате, времени и формате проведения заседания жюри конкурса, организует рассылку необходимых материалов к заседанию жюри конкурса;

6.8.4. ведет и оформляет протоколы заседаний жюри конкурса.

6.9. Заместитель председателя жюри конкурса, члены жюри конкурса имеют право:

6.9.1. участвовать в заседании конкурсной комиссии с правом голоса;

6.9.2. выносить на обсуждение вопросы, относящиеся к компетенции жюри конкурса;

6.9.3. высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам;

6.9.4. получать информацию, имеющуюся в распоряжении жюри конкурса.

6.10. Заместитель председателя жюри конкурса, члены жюри

конкурса обязаны:

6.10.1.присутствовать на заседаниях жюри конкурса (в том числе если заседание жюри конкурса проводится с использованием средств видео-конференц-связи). В случае невозможности принять участие в заседании жюри конкурса в заседании участвует лицо, исполняющее его обязанности по основному месту работы;

6.10.2.хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшую им известной в связи с работой в жюри конкурса информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования.

6.11.Заседание жюри конкурса правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

6.12.Решения жюри конкурса принимаются посредством открытого голосования большинством голосов состава жюри конкурса. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании жюри конкурса является решающим.

6.13.Решения, принятые на заседании жюри конкурса, оформляются протоколом заседания жюри конкурса. Протокол заседания жюри конкурса подписывается председателем жюри конкурса и всеми членами жюри конкурса в срок не позднее 2 рабочих дней с даты заседания жюри конкурса.

6.14.Решение о победителе конкурса принимается жюри конкурса с учетом требований, установленных пунктами 5.5 - 5.7 раздела V настоящего Положения.

6.15.После рассмотрения жюри конкурса заявок, допущенных для участия в конкурсе, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о победителе конкурса протокол заседания жюри конкурса направляется в:

6.15.1.Управление культуры для организации его опубликования на официальном сайте с учетом информации, содержащейся в согласии на обработку персональных данных согласно приложению 6 к настоящему Положению;

6.15.2.МАУ «КДЦ» для организации выплаты денежного приза победителю конкурса.

VII.Порядок выплаты денежного приза

7.1.МАУ «КДЦ» в срок не позднее 3 рабочих дней после

поступления протокола заседания жюри конкурса с итогами конкурса запрашивает у победителя конкурса, в отношении которого жюри конкурса принято решение о присуждении денежной премии, сведения о лицевых счетах в кредитной организации для ее перечисления.

7.2. Запрашиваемая информация предоставляется победителем конкурса в МАУ «КДЦ» не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению (далее - заявление).

В случае если победителем конкурса стало юридическое лицо в заявлении указывается лицевой счет юридического лица.

В случае если победителем конкурса стало физическое лицо либо индивидуальный предприниматель в заявлении указывается лицевой счет соответственно физического лица либо индивидуального предпринимателя.

В случае если победителем конкурса стала группа физических лиц в заявлении указываются лицевые счета каждого физического лица.

7.3. Выплата денежной премии производится победителю конкурса на основании локального правового акта МАУ «КДЦ», принятого на основании решения, определенного протоколом заседания жюри конкурса с итогами конкурса, путем безналичного перевода денежных средств на лицевой счет в кредитной организации, указанный в заявлении, в срок не позднее 20 рабочих дней после поступления заявления МАУ «КДЦ».

В случае если победителем конкурса стала группа физических лиц денежная премия перечисляется каждому члену группы в равных долях.

VIII. Награждение победителей конкурса и участников конкурса

8.1. Церемония награждения победителя конкурса и чествование участников конкурса проводится не позднее 10 рабочих дней после опубликования протокола заседания жюри конкурса в соответствии с подпунктом 6.15.1 пункта 6.15 раздела VI настоящего Положения.

8.2. Дата, время и место награждения определяются организаторами конкурса, о чем участники конкурса информируются путем размещения соответствующей информации на официальном сайте.

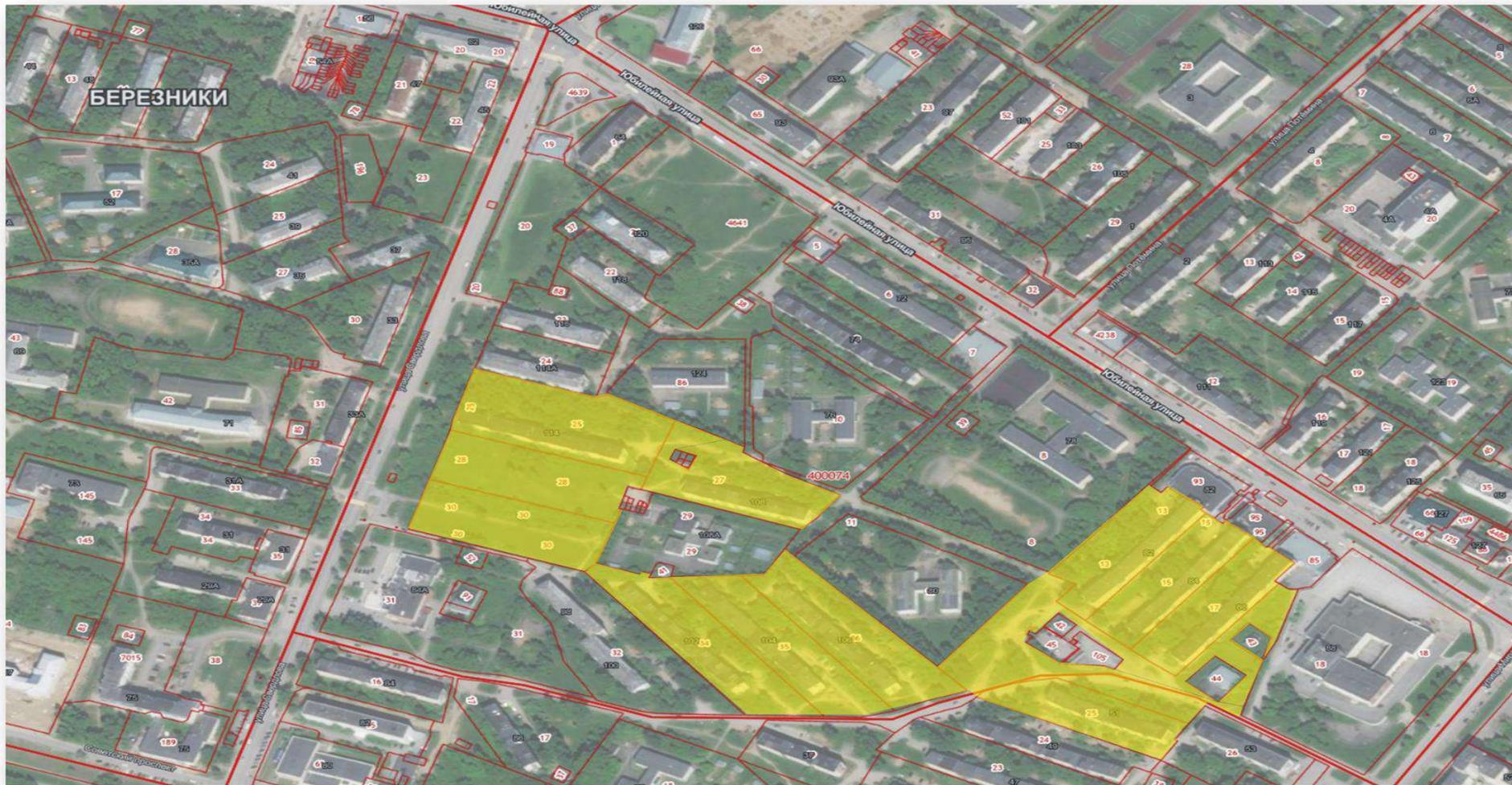
Дополнительно победитель конкурса и участники конкурса информируются не позднее чем за 5 рабочих дней до даты церемонии

награждения и чествования по номеру телефона или адресу электронной почты, указанным в заявке.

Приложение 1
к Положению о проведении открытого
городского конкурса на лучшую идею
благоустройства и озеленения
новых общественных пространств
в городе Березники

ПЛАН-СХЕМА

(территория благоустройства и озеленения новых общественных пространств в городе Березники,
земельные участки с кадастровыми номерами: 59:03:0400074:25, 59:03:0400074:28, 59:03:0400074:30, 59:03:0400074:27,
59:03:0400074:34, 59:03:0400074:35, 59:03:0400074:36, 59:03:0400086:25, 59:03:0400074:13, 59:03:0400074:15, 59:03:0400074:17,
расположенные в кадастровом квартале 59:03:0400074). Площадь (ориентировочно) – 7,24 га



Приложение 2
к Положению о проведении
открытого городского конкурса
на лучшую идею благоустройства
и озеленения новых общественных
пространств в городе Березники

ФОРМА

ЗАЯВКА
на участие в открытом городском конкурсе
на лучшую идею благоустройства и озеленения
новых общественных пространств в городе Березники
(для физических лиц/ индивидуальных предпринимателей)

1.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (ИНН/ОГРНИП)	
2.	Возраст (полных лет)	
3.	Адрес регистрации и проживания	
4.	Адрес электронной почты	
5.	Телефон	
6.	Сведения о специализации, образовании и (или) месте работы, указанные в подпункте 1.8.1 пункта 1.8 раздела I Положения* (за исключением обучающихся), для обучающихся – документ, подтверждающий обучение по специальностям, указанным в подпункте 1.8.1 пункта 1.8 раздела I Положения*	

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

*Положение о проведении открытого городского конкурса на лучшую идею благоустройства и озеленения новых общественных пространств в городе Березники, утвержденное муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

Приложение 3
к Положению о проведении
открытого городского конкурса
на лучшую идею благоустройства
и озеленения новых общественных
пространств в городе Березники

ФОРМА

ЗАЯВКА
на участие в открытом городском конкурсе
на лучшую идею благоустройства и озеленения новых общественных
пространств в городе Березники
(для группы физических лиц)

1.	Наименование группы (при наличии)	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя группы	
3.	Адрес регистрации и проживания руководителя группы	
4.	Адрес электронной почты руководителя группы	
5.	Телефон руководителя группы	
6.	Краткое описание истории и деятельности группы, опыт в сфере благоустройства и озеленения общественных пространств	
7.	Фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) лиц, входящих в группу, сведения о специализации, образовании и (или) месте работы руководителя группы и лиц, входящих в группу, указанные в пункте 1.8 раздела I Положения* (за исключением обучающихся), для обучающихся – документ, подтверждающий обучение по специальностям, указанным в подпункте 1.8.1 пункта 1.8 раздела I Положения*	

(подпись руководителя группы)

(фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись**)

(фамилия, инициалы)

(дата)

*Положение о проведении открытого городского конкурса на лучшую идею благоустройства и озеленения новых общественных пространств в городе Березники, утвержденное муниципальным правовым актом Администрации города Березники;

**настоящая заявка подписывается всеми лицами, входящими в группу и указанными в заявке.

Приложение 4
к Положению о проведении
открытого городского конкурса
на лучшую идею благоустройства
и озеленения новых общественных
пространств в городе Березники

ФОРМА

ЗАЯВКА
на участие в открытом городском конкурсе
на лучшую идею благоустройства и озеленения
новых общественных пространств в городе Березники
(для юридических лиц)

1.	Наименование юридического лица, ИНН/ОГРН	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Адрес юридического лица	
4.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица	
5.	Адрес электронной почты юридического лица или контактного лица	
6.	Телефон контактного лица	
7.	Документы, подтверждающие полномочия лица на подачу заявки для участия в конкурсе	
8.	Сведения о юридическом лице (краткое описание сферы деятельности, опыт в сфере благоустройства и озеленения общественных пространств)	
9.	Сведения о специализации, образовании и (или) месте работы, указанные в подпункте 1.8.2 пункта 1.8 раздела I Положения*	

Приложение: копии документов, указанных в строке седьмой таблицы
настоящей заявки.

(подпись лица, подавшего
заявку от имени юридического лица)

(фамилия, инициалы)

(дата)

*Положение о проведении открытого городского конкурса на лучшую идею
благоустройства и озеленения новых общественных пространств в городе Березники,
утвержденное муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

Приложение 5
к Положению о проведении
открытого городского конкурса
на лучшую идею благоустройства
и озеленения новых общественных
пространств в городе Березники

ФОРМА

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных*

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
проживающий(ая) по адресу: _____,
(место регистрации и проживания)
паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____ номер
_____, выдан _____, дата выдачи
_____, свободно, по своей воле и в своем
интересе даю свое согласие уполномоченным лицам:

Администрации города Березники (адрес: 618400, Пермский край, г. Березники, Советская площадь, 1);

Управлению культуры администрации города Березники (далее – Управление культуры) (адрес: 618417, Пермский край, г. Березники, ул. Ломоносова, 60);

Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (далее – Управление архитектуры) (адрес: 618417, Пермский край, г. Березники, ул. Пятилетки, 53);

Муниципальному автономному учреждению «Культурно-деловой центр г. Березники» (далее – МАУ «КДЦ») (адрес: 618419, Пермский край, г. Березники, ул. Льва Толстого, 50);

жюри открытого городского конкурса на лучшую идею благоустройства и озеленения новых общественных пространств в городе Березники (далее – жюри конкурса)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год, месяц, дата, место рождения, гражданство;

адрес регистрации и фактического проживания;

Приложение 6
к Положению о проведении
открытого городского конкурса
на лучшую идею благоустройства
и озеленения новых общественных
пространств в городе Березники

ФОРМА

В Администрацию города Березники
(618417, Пермский край, г. Березники,
Советская площадь, 1);
ОГРН 1025901701616;
ИНН 5911000244;

ОКВЭД _____;
ОКПО _____;
ОКОГУ _____;
ОКОП _____;
ОКФС _____;
телефон/факс: _____;
адрес регистрации: _____;
_____;
адрес электронной почты: _____;
номер телефона: _____;
_____;

(Ф.И.О. субъекта персональных данных
(последнее – при наличии), номер телефона,
адрес электронной почты, почтовый адрес
субъекта персональных данных)

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____,
(место регистрации и проживания)

паспорт гражданина: серия _____ номер _____, выдан
_____, дата выдачи _____,

свободно, по своей воле и в своем интересе/на основании _____,
в интересах _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

проживающего(ей) по адресу: _____,
(место регистрации и проживания)

паспорт гражданина/свидетельство о рождении: серия _____ номер _____,
выдан(о) _____, дата выдачи _____ (далее -

субъект персональных данных), даю свое согласие Администрации города
Березники, в том числе ее отраслевому (функциональному) органу – Управлению
культуры администрации города Березники (далее соответственно – оператор,
Управление), жюри открытого городского конкурса на лучшую идею
благоустройства и озеленения новых общественных пространств в городе
Березники на распространение подлежащих обработке следующих персональных

данных (действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц) субъекта персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	фамилия		
	имя		
	отчество		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место проживания		
	образование		
	профессия		
	профиль обучения		
	цветное цифровое фотографическое изображение лица		

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
Официальный сайт Администрации города Березники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://admbrk.ru/	распространение подлежащих обработке персональных данных (действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц)
Официальный портал правовой информации города Березники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://ber-pravo.ru/	распространение подлежащих обработке персональных данных (действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц)
Официальное печатное издание – газета «Два берега Камы»	распространение подлежащих обработке персональных данных (действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц)

Настоящее согласие дано на срок _____.
(определенный период времени или дата окончания срока действия)

_____/_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Приложение 7
к Положению о проведении
открытого городского конкурса
на лучшую идею благоустройства
и озеленения новых общественных
пространств в городе Березники

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации заявок на открытый городской конкурс
на лучшую идею благоустройства и озеленения
новых общественных пространств в городе Березники

№ п/п	№ заявки	Дата, время	Кандидат в участники конкурса (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица либо группы физических лиц, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)	Подпись лица, ответственного за прием документов
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

Приложение 8
к Положению о проведении
открытого городского конкурса
на лучшую идею благоустройства
и озеленения новых общественных
пространств в городе Березники

ФОРМА

КАРТА
оценки заявок открытого городского конкурса
на лучшую идею благоустройства и озеленения
новых общественных пространств в городе Березники

Номер заявки, присвоенный участнику открытого городского конкурса на лучшую идею благоустройства и озеленения новых общественных пространств в городе Березники (далее – конкурс):

_____.

Критерии оценки заявок, допущенных до конкурсного отбора:

- 1) соответствие идеи конкурсным требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела II Положения* - _____ баллов;
- 2) оригинальность идеи - _____ баллов;
- 3) глубина раскрытия идеи - _____ баллов;
- 4) ясность и качество подачи идеи - _____ баллов;
- 5) создание безбарьерной среды - _____ баллов
- 6) возможность практической реализации идеи - _____ баллов.

Максимальная оценка по каждому критерию – 10 баллов, минимальная – 0 баллов.

_____/_____/_____
(дата) (подпись жюри конкурса) (расшифровка)

Приложение 9
к Положению о проведении
открытого городского конкурса
на лучшую идею благоустройства
и озеленения новых общественных
пространств в городе Березники

ФОРМА

Директору МАУ «КДЦ» Бахщецян Т.Ю.

от _____;

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) (для физических лиц
или группы физических лиц)

адрес: _____;

контактный телефон: _____;

_____;

(наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя
ИНН/ОГРН/ОГРНИП)

адрес: _____;

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить денежную премию по результатам открытого городского конкурса на лучшую идею благоустройства и озеленения новых общественных пространств в городе Березники на мой лицевой счет, открытый в следующей кредитной организации:

Наименование банка:

ИНН банка:

КПП банка:

БИК банка:

Расчетный счет банка:

Лицевой счет:

Сведения о СНИЛС:

ИНН/ОГРН/ОГРНИП:

Паспортные данные:

Дата рождения:

Адрес места регистрации:

_____/_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

СОСТАВ**жюри открытого городского конкурса на лучшую идею
благоустройства и озеленения новых общественных пространств в
городе Березники (далее – жюри конкурса)**Шинкарёв
Михаил Анатольевичзаместитель главы администрации,
председатель жюри конкурсаКокшарова
Ольга Александровнаначальник управления культуры
администрации города,
заместитель председателя
жюри конкурсаЧупина
Светлана Анатольевнаглавный специалист организационно-
творческого отдела управления
культуры администрации города,
секретарь жюри конкурса**Члены жюри конкурса:**Вехтер
Екатерина Сергеевнаначальник управления по связям
с общественностью и вопросам
внутренней политики администрации
городаМаксимова
Светлана Валентиновнадоктор технических наук, профессор,
заведующий кафедрой архитектуры
и урбанистики Федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Пермский национальный
исследовательский политехнический
университет»Осинникова
Светлана Юрьевнадиректор муниципального автономного
учреждения культуры «Березниковский
историко-художественный музей
им. И.Ф. Коновалова»Трофимова
Оксана Валерьевнаначальник управления архитектуры
и градостроительства администрации
городаХомутова
Лариса Михайловнаначальник управления благоустройства
администрации города Березники